

Про план роботи районної  
державної адміністрації  
на липень 2014 року

Відповідно до статті 45 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 21 листопада 2007 року № 709-р:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на липень 2014 року (додається).

2. Структурним підрозділам районної державної адміністрації до 05 серпня 2014 року подати до сектору організаційної роботи апарату районної державної адміністрації інформаційні звіти про виконання плану роботи райдержадміністрації на червень 2014 року.

3. Сектору організаційної роботи апарату районної державної адміністрації до 11 серпня 2014 року подати керівнику апарату райдержадміністрації узагальнений звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації на липень 2014 року.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації та керівника апарату райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Л. ЖИТНЯ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Компаніївської районної  
державної адміністрації  
"\_\_\_" червня 2014 №

**П Л А Н****роботи Компаніївської районної державної адміністрації на липень 2014 року**

<b>№</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні виконавці</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>I. Засідання колегії районної державної адміністрації</b>				
1.	<p>1. Про стан роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації протягом першого півріччя 2014 року.</p> <p>2. Про розвиток туристичної інфраструктури Компаніївського району.</p> <p>3. Про роботу виконавчого комітету Лозуватської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади.</p>		25 липня	<p>Володько Н.І. Абдулаєва І.В.</p> <p>Спиктаренко В.В. Вовк М.М.</p> <p>Володько Н.І. Скідан Г.В.</p>
<b>II. Засідання колегій структурних підрозділів райдержадміністрації</b>				

### III. Наради, семінари

1.	Нарада голови райдержадміністрації з керівниками підприємств, установ, організацій району, начальниками управлінь, відділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, керівниками територіальних органів міністерств і відомств України щодо підведення підсумків роботи райдержадміністрації за тиждень	Згідно з регламентом районної державної адміністрації	Щовівторка	Володько Н.І. Скідан Г.В.
2.	Нарада-семінар з селищним, сільськими головами	Згідно з регламентом районної державної адміністрації	09 липня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
3.	Нарада з питань техніки безпеки та охорони праці в сільськогосподарських підприємствах району	Згідно з планом роботи управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	09 липня	Спиктаренко В.В. Базан О.Р.
4.	Оперативні наради з керівниками закладів культури районного підпорядкування	Згідно з регламентом роботи відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації	Щопонеділка	Спиктаренко В.В. Вовк М.М.
5.	Проведення єдиного методичного дня для клубних та бібліотечних працівників	З метою підвищення кваліфікації клубних та бібліотечних працівників	21 липня	Спиктаренко В.В. Вовк М.М.

### IV. Засідання

1.	Дозвільного центру	На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 11 грудня 2007 року №759-р	Щоп'ятниці	Спиктаренко В.В. Чура Р.В.
2.	Районної комісії з питань забезпечення своєчасності виплати заробітної плати, стипендій та інших соціальних виплат	За підсумками моніторингу рівня оплати праці найманих працівників юридичних та фізичних осіб суб'єктів підприємницької діяльності	Відповідно до плану роботи комісії	Спиктаренко В.В. Межуєва Т.Г.

3.	Комісії по наданню державних соціальних допомог та житлових субсидій	Згідно з Порядком надання допомог та субсидій	В міру надходження заяв громадян	Спідтаренко В.В. Межуєва Т.Г.
4.	Спостережної комісії при райдержадміністрації	Згідно з планом роботи спостережної комісії при райдержадміністрації	23 липня	Спідтаренко В.В. Ходіневич П.С.
5.	Комісії з питань захисту прав дитини	Відповідно до Положення про комісію з питань захисту прав дитини та постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 „Питання діяльності органу опіки та піклування, пов’язаної з захистом прав дитини”	29 липня	Спідтаренко В.В. Карандєєв Ю.В.
6.	Ради відділу культури і туризму райдержадміністрації	Згідно з планом роботи відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації	Липень	Спідтаренко В.В. Вовк М.М.
7.	Постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	Відповідно до Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109, розпорядження голови облдержадміністрації від 13 лютого 2008 року № 99-р, розпорядження голови райдержадміністрації від 14 лютого 2008 року № 110-р	Липень	Володько Н.І. Абдулаєва І.В.

#### **V. Реалізація регіональних проектів та ініціатив**

#### **VI. Організаційні заходи**

1.	Забезпечення виконання планових показників з податку з доходів фізичних осіб	Забезпечення виконання планових показників надходжень	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Панасюк Ю.І.
2.	Координація діяльності суб’єктів містобудування щодо забудови населених пунктів району	Забезпечення дотримання містобудівного законодавства	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Пустова І.В.

3.	Підготовка та здача до департаменту агропромислового розвитку звіту щодо розвитку тваринництва (форма 24 сг)	На виконання щомісячної статистичної звітності	До 11 липня	Спідтаренко В.В. Базан О.Р.
4.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи в засобах масової інформації щодо питань соціального захисту населення	З метою роз'яснення діючого законодавства з питань соціального захисту населення	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Межуєва Т.Г.
5.	Ведення електронного банку даних та особових справ дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах	Закон України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування”	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Карандєєв Ю.В.
6.	Координація роботи щодо створення та функціонування прийомних сімей, ДБСТ	Постанова Кабінету Міністрів "Про затвердження положення ДБСТ" від 26.04.2002р. №564, постанова Кабінету Міністрів "Про затвердження положення про прийомних сімей" від 26.04.2002р.№ 565	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Карандєєв Ю.В.
7.	Організація роботи по підборі кандидатів в усиновлювачі, опікуни(піклувальники), прийомні батьки та батьки-вихователі	Постанова Кабінету Міністрів від 08.10.2008 року №905 "Про затвердження Порядку діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей", Постанова КМУ від 24.09.2008 року "№ 866 " Питання діяльності органів опіки та піклування , пов'язаної з захистом прав дитини"	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Карандєєв Ю.В.
8.	Профілактична робота з сім'ями, де існують випадки насильства в сім'ї чи реальна загроза його вчинення	Закон України „Про попередження насильства в сім'ї”	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Карандєєв Ю.В.

9.	Спортивні змагання „Краще спортивне село Компаніївщини”	Відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів на 2014 рік	19-20 липня	Спідтаренко В.В. Лисенко О.П.
10.	Забезпечення отримання протоколів виконкомів в електронному вигляді для проведення аналізу структурними підрозділами райдержадміністрації рішень виконкомів селищної, сільських рад стосовно виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 26 березня 2013 року №159-р та розпорядження голови райдержадміністрації від 02 квітня 2013 року №166-р	Протягом місяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.
11.	Забезпечення в межах функціональних повноважень організації обговорення в територіальних громадах району проекту змін до Конституції України	Відповідно до розпоряджень голови облдержадміністрації і обласної ради від 02 червня 2014 року №202-р/171-гр та голови райдержадміністрації і голови районної ради від 06 червня 2014 року №155-р/18-гр	Протягом місяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.
12.	Забезпечення взаємодії у роботі районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування	На виконання статті 35 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”	Протягом місяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.
13.	Забезпечити своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння рангів державним службовцям та здійснювати контроль за виплатою надбавок за вислугу років	Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 року №814, від 03 травня 1994 року №283, статті 33 Закону України „Про державну службу”	Протягом місяця	Володько Н.І. Лозінська М.М.
14.	Підготовка та затвердження графіків проходження стажування осіб, зарахованих до кадрового резерву райдержадміністрації для проходження державної служби	Відповідно до Положення про формування кадрового резерву для державної служби	До 10 липня	Володько Н.І. Лозінська М.М.

15.	Організація спільних обстежень представниками місцевих дозвільних органів об'єктів, на які видаються документи дозвільного характеру	Відповідно до пункту 4 статті 5 Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”	За потреби	Спиктаренко В.В. Чура Р.В.
16.	Забезпечення організації особистого та виїзного прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації та виїзного прийому керівництвом обласної державної адміністрації. Проведення попереднього запису громадян, вивчення питань з якими вони звертаються, підготовка необхідного інформаційного матеріалу	Відповідно до Указу Президента України від 7 лютого 2008 року „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, розпорядження голови облдержадміністрації від 18 листопада 2011 року № 1004-р, розпорядження голови райдержадміністрації від 22 червня 2011 року № 476-р	Відповідно до затверджених графіків	Володько Н.І. Абдулаєва І.В.
17.	Забезпечити звітування перед головою районної державної адміністрації начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Відповідно до Указу Президента України від 7 лютого 2008 року „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, розпорядження голови облдержадміністрації від 13 лютого 2008 року № 99-р, розпорядження голови райдержадміністрації від 14 лютого 2008 року № 110-р „Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109”	Липень	Володько Н.І. Абдулаєва І.В.

18.	Участь у судових засіданнях з питань, віднесених до компетенції юридичного відділу апарату райдержадміністрації	Згідно з планом роботи юридичного відділу апарату райдержадміністрації	Протягом місяця	Володько Н.І. Горпинко С.В.
19.	Забезпечувати документаційне та організаційно-технічне (у межах функціональних повноважень) обслуговування роботи колегії райдержадміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату райдержадміністрації	Протягом місяця	Володько Н.І. Кісіль В.В.

### VII. Заходи щодо здійснення контролю

1.	Про обласний план заходів щодо виконання Державної програми активізації розвитку економіки	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 14 травня 2013 року №243-р	До 10 липня	Спідтаренко В.В. Матушенко С.В.
2.	Про забезпечення стабілізації цінової ситуації на продовольчому ринку району	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 14 жовтня 2013 року №494-р	05 липня	Спідтаренко В.В. Матушенко С.В.
3.	Про реалізацію проекту „Купуй Кіровоградське”	Відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 19 лютого 2014 року №49-р	19 липня	Спідтаренко В.В. Матушенко С.В.
4.	Про програму залучення інвестицій в економіку Кіровоградської області на 2011-2015 роки	Відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 12 травня 2011 року №419-р	15 липня	Спідтаренко В.В. Матушенко С.В.
5.	Про програму енергоефективності Кіровоградської області н 2014 рік	Відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 28 лютого 2014 року №64-р	20 липня	Спідтаренко В.В. Матушенко С.В.
6.	Про заходи з поліпшення стану безпеки , гігієни праці та виробничого середовища на 2014-2018 роки	Відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 14 листопада 2013 року №547-р	20 липня	Спідтаренко В.В. Матушенко С.В.
7.	Контроль та системний аналіз за плановими показниками дохідної частини місцевого бюджету	Забезпечення виконання планових показників	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Панасюк Ю.І.

8.	Контроль за недопущенням утворення дебіторської та кредиторської заборгованості по установах, що утримуються за рахунок коштів місцевих бюджетів	Попередження утворення заборгованості	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Панасюк Ю.І.
9.	Рейд „Сім'я і діти”	Відповідно до Положення про службу у справах дітей райдержадміністрації	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Карандєєв Ю.В.
10.	Забезпечення контролю за діяльністю опікунів (піклувальників )	Постанова Кабінету міністрів України від 24 вересня 2008 року №866	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Карандєєв Ю.В.
11.	Забезпечення контролю за дотриманням прав дітей, які опинилися без батьківського піклування і влаштовані до ДБСТ та прийомних сімей	Постанова Кабінету міністрів України від 24 вересня 2008 року №866	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Карандєєв Ю.В.
12.	Забезпечити контроль за дотриманням прав усиновлених дітей	Постанова КМУ від 17 жовтня 2008 року №905	Протягом місяця, за потреби	Спідтаренко В.В. Карандєєв Ю.В.
13.	Контроль за водозабезпеченням смт Компаніївка	З метою забезпечення водою селища	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Пустова І.В.
14.	Підготовка до опалювального сезону 2014-2015 років	Забезпечення своєчасного початку опалювального сезону	14,29 липня	Спідтаренко В.В. Пустова І.В.
15.	Моніторинг цін на основні види сільськогосподарської продукції на ринку смт Компаніївка	На виконання доручення заступника голови райдержадміністрації від 15 лютого 2007 року №12-74	Щосереди	Спідтаренко В.В. Базан О.Р.
16.	Контроль за рівнем середньомісячної заробітної плати працівників сільського господарства	Згідно з планом роботи управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Базан О.Р.
17.	Здійснення моніторингу показників харчової промисловості	На виконання доручення Секретаріату Президента України від 17 грудня 2008 року №31-02/2840	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Базан О.Р.
18.	Здійснення контролю за виконанням галузевої програми розвитку молочного	Відповідно до обласної програми розвитку молочного скотарства району	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Базан О.Р.

	скотарства району на період до 2015 року	на період до 2015 року		
19.	Здійснення обліку вилову риби у внутрішніх водоймах території району за формами статистичної звітності „1-риба”	На виконання доручення голови облдержадміністрації	до 05 червня	Спиктаренко В.В. Базан О.Р.
20.	Здійснення контролю за проведенням комплексу збирання ранніх зернових культур в агроформуваннях району	Згідно з планом роботи управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Протягом місяця	Спиктаренко В.В. Базан О.Р.
21.	Здійснювати постійний контроль за забезпеченням господарств мінеральними добривами для підживлення, засобами захисту рослин, запасними частинами та пально-мастильними матеріалами	На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 20 березня 2001 року №119-р	Протягом місяця	Спиктаренко В.В. Базан О.Р.
22.	Проведення перевірок з техніки безпеки та охорони праці у сільськогосподарських підприємствах району	Згідно з планом роботи управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Протягом місяця	Спиктаренко В.В. Базан О.Р.
23.	Проведення інвентаризації наявного поголів'я ВРХ, яке утримується у сільськогосподарських підприємствах району	Згідно з планом роботи управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Протягом місяця	Спиктаренко В.В. Базан О.Р.
24.	Аналіз та прогноз розвитку суспільно-політичних процесів в районі	На виконання вимог листа облдержадміністрації від 21 травня 2014 року №01-18/575/7	Щоденно	Володько Н.І. Колтунова С.В.
25.	Здійснення контролю щодо економного витрачання бюджетних коштів на оплату енергоносіїв	На виконання доручення Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2006 року №27288/49/1-06 „Щодо економії бюджетних коштів”	Протягом місяця	Спиктаренко В.В. Вовк М.М.
26.	Здійснення контролю за станом виплати заробітної плати та наявності заборгованості з заробітної плати	На виконання Закону України „Про оплату праці”	Протягом місяця	Спиктаренко В.В. Вовк М.М.

	працівникам закладів культури району			
27.	Про створення нових робочих місць	На виконання районної програми зайнятості населення	До 10 липня	Спідтаренко В.В. Межуєва Т.Г.
28.	Здійснення моніторингу виплати заробітної плати в районі	На виконання Закону України „Про оплату праці”	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Межуєва Т.Г.
29.	Про встановлення телефонів ветеранам війни	На виконання листа Департаменту промисловості та розвитку інфраструктури облдержадміністрації від 05 травня 2010 року №02/04-174	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Межуєва Т.Г.
30.	Про виконання обласних заходів Державної цільової соціальної програми подолання та запобігання бідності на період до 2015 року	На виконання заходів Державної цільової соціальної програми подолання та запобігання бідності на період до 2015 року	До 05 липня	Спідтаренко В.В. Межуєва Т.Г.
31.	Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 26 березня 2013 року №159-р	Протягом місяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.
32.	Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 02 квітня 2013 року №166-р	Протягом місяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.
33.	Про основні заходи	На виконання вимог листа облдержадміністрації від 27 лютого 2014 року №01-26/226/7	Щовівторка та до 15 липня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
34.	Про організацію обговорення змін до Конституції України щодо децентралізації влади	На виконання доручення голови облдержадміністрації від 05 червня 2014 року №01-26/119/1	До 25 липня	Володько Н.І. Скідан Г.В.

35.	Про виконання протокольного доручення віце-прем'єр –міністра України стосовно громадського обговорення змін до Конституції України щодо децентралізації влади	Лист облдержадміністрації від 19 травня 2014 року №256/01-11	До 25 липня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
36.	Про обговорення змін до Конституції України щодо децентралізації влади	На виконання протокольного доручення голови облдержадміністрації від 20 травня 2014 року № 01-26/109/1	До 25 липня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
37.	Про підготовку паспорта району	На виконання листа облдержадміністрації від 25 червня 2010 року №9-100	До 03 липня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
38.	Про заходи у зв'язку з роковинами вивезення мирного населення на примусові роботи в роки Великої Вітчизняної війни	На виконання листа облдержадміністрації від 26 вересня 2012 року №01-10/743	До 05 липня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
39.	Проведення щотижневого моніторингу реєстраційних записів звернень суб'єктів господарювання до місцевих дозвільних органів з метою отримання документів дозвільного характеру на предмет видачі ними документів за межами єдиного дозвільного центру	Згідно з наказом Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 15 травня 2006 року № 45 „Про затвердження порядку здійснення контролю за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру”	Під час засідань дозвільного центру	Спиктаренко В.В. Чура Р.В.

40.	Внесення до реєстру документів дозвільного характеру даних про реєстрацію заяв суб'єктів підприємницької діяльності щодо отримання документів дозвільного характеру, реєстрації декларацій про відповідність наявної матеріально-технічної бази вимогам законодавства та внесення даних про видані документи дозвільного характеру або рішення про відмову у їх видачі	Згідно з наказом Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 18 квітня 2006 року № 39 „Про Тимчасовий порядок формування, ведення та користування реєстром документів дозвільного характеру”	Щодня з 15.00 до 17.15 год.	Спідтаренко В.В. Чура Р.В.
41.	Підготовка статистичної звітності щодо кількості звернень суб'єктів підприємницької діяльності до адміністратора та у дозвільний центр щодо кількості виданих документів дозвільного характеру, зареєстрованих декларацій відповідності об'єктів вимогам чинного законодавства та кількості відмов в отриманні документів дозвільного характеру	Відповідно до Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, розпорядження голови райдержадміністрації від 8 лютого 2006 року № 79 –р „Про затвердження положення про адміністратора та порядок його взаємодії з місцевими дозвільними органами, суб'єктами господарювання та територіальним органом спеціально уповноваженого органу з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності”	У визначені терміни	Спідтаренко В.В. Чура Р.В.
42.	Підготовка контрольних інформацій та звітності щодо кількості звернень громадян за отриманням адміністративних послуг, кількості виданих документів та іншої інформації щодо функціонування центру надання адмінпослуг	На виконання Закону України „Про адміністративні послуги”	У визначені терміни	Спідтаренко В.В. Дахно Т.А.

43.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг термінів розгляду заяв та надання документів	На виконання Закону України „Про адміністративні послуги”	У визначені терміни	Спідтаренко В.В. Дахно Т.А.
44.	Здійснювати щоденний контроль за проходженням, підготовкою та оформленням службових документів, їх своєчасним виконанням, правильністю користування документами в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації	Відповідно до Положення про загальний відділ апарату районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 07 квітня 2008 року № 248-р та Інструкції з діловодства Компаніївської районної державної адміністрації	Щоденно	Володько Н.І. Кісіль В.В.
45.	Продовжити роботу з комп'ютерними програмами із реєстрації вхідної і вихідної кореспонденції	Удосконалення реєстрації, контролю за виконанням документів	Протягом місяця	Володько Н.І. Кісіль В.В.
46.	Здійснення поновлення персональних даних Реєстру виборців відповідно до наданих установами, організаціями списків	Закон України „Про Державний реєстр виборців”	До 05 липня	Володько Н.І. Горбань С.В.
47.	Опрацювання (встановлення) висновків в рядках вхідних відомостей періодичного поновлення	Закон України „Про Державний реєстр виборців”	До 20 липня	Володько Н.І. Горбань С.В.
48.	Здійснення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців	Постанова ЦВК України від 11 березня 2009 року №14	Протягом місяця	Володько Н.І. Горбань С.В.
49.	Формування подання щодо ліквідації звичайних виборчих дільниць	Відповідно до постанов ЦВК від 24 січня 2014 року №11 та від 04 березня 2014 року №31	Протягом місяця	Володько Н.І. Горбань С.В.

50.	Надання інформації відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації щодо призначення в установленій строк повторних і проміжних місцевих виборів територіальними виборчими комісіями, а також виділенням коштів із місцевих бюджетів на їх проведення	Доручення голови облдержадміністрації від 22 лютого 2011 року №27-48/1	До 01 числа	Володько Н.І. Горбань С.В.
-----	---	--	-------------	-------------------------------

### VIII. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя

1.	Моніторинг роботи соціальних відділів (куточків) у частині цінової ситуації на основні продовольчі товари	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 14 жовтня 2013 року №494-р	Щодекади протягом місяця	Спиктаренко В.В. Матушенко С.В.
2.	Моніторинг реалізації заходів, спрямованих на забезпечення своєчасної та у повному обсязі оплати та погашення існуючої заборгованості за використані енергоносії	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 05 березня 2008 року №180-р	До 05 липня	Спиктаренко В.В. Матушенко С.В.
3.	Моніторинг цін на основні продовольчі товари в роздрібній торгівельній мережі та на ринку	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 14 жовтня 2013 року №494-р	Щодекади	Спиктаренко В.В. Матушенко С.В.
4.	Моніторинг показників, за якими здійснюється оцінка результатів діяльності райдержадміністрації	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 18 липня 2013 року №363-р	До 05 липня	Спиктаренко В.В. Матушенко С.В.
5.	Моніторинг проведення технічної інвентаризації захисних споруд	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 09 квітня 2013 року №188-р	До 20 липня	Спиктаренко В.В. Матушенко С.В.
6.	Моніторинг виконання заходів Комплексної програми запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру	Відповідно до Положення про відділ економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури райдержадміністрації	До 25 липня	Спиктаренко В.В. Матушенко С.В.

7.	Здійснення контролю за переукладанням договорів оренди земельних ділянок з 1,5 до 3% грошової оцінки землі	На виконання Указу Президента України від 19 серпня 2008 року №725	Протягом місяця	Спідтаренко В.В. Базан О.Р.
8.	Моніторинг стану справ в житлово-комунальних підприємствах району	З метою вивчення стану справ в житлово-комунальних підприємствах	25 липня	Спідтаренко В.В. Пустова І.В.
9.	Про підготовку навчальних закладів району до роботи в новому 2014-2015 навчальному році	Згідно з планом роботи відділу освіти райдержадміністрації	20-31 липня	Спідтаренко В.В. Шмега В.Б.
10.	Перевірка стану здійснення виконкомом Лозуватської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади	На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 20 грудня 2013 року № 733-р	Липень	Володько Н.І. Робоча група